

«Принято»  
Советом Учреждения  
«30» марта 2017 г.  
Протокол № 03

«Утверждаю»  
Директор  
Е.П. Ковязина  
2017 г.



Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

**«Первомайский техникум  
промышленности строительных материалов»**

# **Положение о работе с иностранными гражданами, обучающимися в ГБПОУ ПТПСМ**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о работе с иностранными гражданами, обучающимися в ГБПОУ «Первомайский техникум промышленности строительных материалов» (далее - Учреждение) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения и находящимися в Учреждении иностранными гражданами во время их приема, пребывания, обучения и прохождения практики; определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- Федеральным законом от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 №36;

- приказом Минобрнауки России от 24.12.2013 №1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;

- международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;

- Правилами приема на обучение в Учреждение;

- Уставом Учреждения, регламентирующим процесс обучения иностранных граждан;

- 1.1. К иностранным гражданам в настоящем Положении отнесены:

- иностранные граждане, обучающиеся в Учреждении по программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

Иностранный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

1.2. Структурные подразделения Учреждения, ответственные за работу с иностранными гражданами, обучающимися в Учреждении:

- учебно - воспитательная работа (в т.ч. и комендант общежития (паспортист));
- учебно - производственная работа;
- учебно - методическая работа;
- кадровая служба.

## **2. Особенности проведения приема иностранных граждан**

2.1. Прием иностранных граждан, соотечественников за рубежом в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 №662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637.

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 №99-ФЗ и при условии предоставления ими документов или иных доказательств подтверждающих соответственно (в ред. ФЗ от 02.07.2013 №185-ФЗ):

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

2.5. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема.

2.6. Иностранные граждане, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют при подаче заявления о приеме в Учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона о 25.06.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации признаваемый в Российской Федерации на уровне

документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий;
- все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

- иностранный гражданин должен предоставить миграционную карту, в которой должно быть указано: цель визита - учеба.

Миграционная карта - документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за времененным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин

- лицо, прибывшее в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту, но не имеющее вида на жительство или разрешения на временное проживание.

Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин

- лицо, получившее разрешение на временное проживание.

2.7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки.

2.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

2.9. В случае проживания иностранного гражданина (студента) в общежитии Учреждения, постановку на миграционный учет (регистрацию) осуществляет комендант общежития Учреждения.

В случае проживания иностранного гражданина (студента) по частному адресу - постановку на миграционный учет (регистрацию) осуществляет его законный представитель (если студент несовершеннолетний) и собственник квартиры, в которой собирается проживать студент.

### **3. Особенности порядка пребывания иностранных граждан**

3.1. Обязанности иностранных граждан, обучающихся в Учреждении:

3.1.1. До въезда на территорию Российской Федерации заблаговременно уведомить Учреждение о дате и времени прибытия;

3.1.2. При въезде в Российскую Федерацию иностранный обучающийся обязан предоставить в течение суток в Учреждение следующие документы:

- паспорт (и по необходимости перевод паспорта, заверенный нотариально);
- визу;
- миграционную карту с отметкой цели визита - учеба;
- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение), при наличии;
- справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Учреждение.

3.1.3. Иностранные граждане, обучающиеся в Учреждении, должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства, получить памятку по миграционному законодательству у ответственного лица за охрану труда и ТБ в Учреждении. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журнале проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного гражданина, обучающегося в Учреждении.

3.1.4. Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

3.1.5. Иностранные граждане, обучающиеся в Учреждении, у которых в период обучения истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить копии в учебную часть Учреждения после получения нового национального документы для внесения изменений.

3.1.6. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные обучающиеся должны немедленно сообщить об этом в Посольство своей страны. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в учебную часть Учреждения.

3.1.7. Выезды за границу Российской Федерации в учебное время осуществляются только по уважительным причинам и при наличии официально подтверждающих документов. Иностранный обучающийся в этом случае должен написать заявление на имя директора Учреждения, и совершить выезд из РФ только после того, как получит согласующую подпись директора.

3.1.8. После окончания Учреждения или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством Российской Федерации срок.

#### **4. Организация процесса обучения иностранных граждан**

4.1. Структурные подразделения Учреждения, участвующие в организации процесса обучения иностранных обучающихся, осуществляют следующие функции:

4.1.1. Комендант Учреждения (паспортист):

- в случае проживания иностранного гражданина (студента) в общежитии Учреждения, осуществляет постановку на миграционный учет (регистрацию);

- обязан обратиться в территориальный орган исполнительной власти в сфере миграции с ходатайством о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации.

4.1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными обучающимися, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ;

- проводит регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий (совместно с заведующим отделением Учреждения);

- организует, в случае необходимости, помочь иностранным обучающимся в учебе в форме дополнительных консультаций;

- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными обучающимися;

- информирует родителей или близких родственников, находящихся на территории Российской Федерации иностранных обучающихся по вопросам пребывания и обучения их в Учреждении.

- участвует в разработке нормативно-правовой базы по обучению иностранных обучающихся;

- осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных обучающихся;

- содействует организации обучения отдельных иностранных обучающихся по индивидуальному учебному плану.

#### 4.1.3. Заведующий отделением (очное):

- проводит регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий (совместно с мастерами производственного обучения и классными руководителями групп, в которых обучаются иностранные студенты);

- организует в случае необходимости помочь иностранным обучающимся в учебе в форме дополнительных консультаций;

- организует в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных обучающихся, которые испытывают трудности в процессе обучения на 1 курсе Учреждения;

- информирует родителей или близких родственников, находящихся на территории Российской Федерации иностранных обучающихся по вопросам пребывания и обучения их в Учреждении.

### **5. Обязанности иностранных обучающихся в процессе обучения**

- временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане подлежат учету по месту пребывания ст.7 п.3 ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;

- проставление отметки о регистрации иностранного гражданина по месту жительства в учетных документах органа миграционного учета, в виде на жительство или в разрешении на временное проживание иностранного гражданина (ст.12 п.2 ч.2);

- регистрация иностранного гражданина по месту жительства включает в себя фиксацию адреса конкретного жилого помещения в виде на жительство или в разрешении на временное проживание указанного иностранного гражданина, а также в учетных документах органа миграционного учета в государственной информационной системе миграционного учета (ст.15 ч.2);

- заявление иностранного гражданина о регистрации по месту жительства должно быть подано в орган миграционного учета в месте нахождения жилого помещения, которое данный иностранный гражданин избрал в качестве своего места жительства, в течение семи рабочих

дней с даты получения им разрешения на временное проживание или вида на жительство либо с даты его прибытия в место нахождения указанного жилого помещения (ст.16 ч.1);

- выполнение учебного плана в установленные сроки;
- овладение учебными предметами и курсами с приложением всех своих сил и способностей;
- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой.

## **6. Права иностранных студентов во время процесса обучения в Учреждении**

6.1. Иностранный обучающийся обладает всеми правами обучающихся имеющих гражданство РФ:

- пользоваться ресурсами библиотеки Учреждения. Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо обратиться к библиотекарю Учреждения. Иностранные обучающиеся имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой;
- пользоваться лабораториями на равных правах с обучающимися гражданами РФ;
- получать качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвовать в формировании содержания своего образования. Выбирать факультативные курсы, предлагаемые в Учреждении;
- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;
- другие права, предусмотренные Уставом Учреждения.

6.2. Иностранные обучающиеся, принятые на очную форму обучения, предоставившие справку для получения государственной социальной помощи, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, имеют право на получение государственной социальной стипендии с даты предоставления справки, сроком на 1 год. Выплата государственной социальной стипендии производится вне зависимости от наличия у обучающегося академической задолженности.

## **7. Права структурных подразделений по организации обучения иностранных обучающихся**

7.1. Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных обучающихся, что и в отношении обучающихся, имеющих гражданство РФ;

7.2. Иностранный обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- с расторжением договора на обучение, в связи с выездом на Родину;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **8. Организация проживания иностранных обучающихся в период обучения**

### **8.1. Обязанности иностранных обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения:**

- соблюдать правила внутреннего, учебного и трудового распорядка, правила проживания в общежитии, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество Учреждения;

- действовать на благо Учреждения, заботиться об его авторитете и поддержании традиций;

- иностранные обучающиеся должны пройти инструктаж у коменданта по правилам проживания в общежитии. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного обучающегося;

- все иностранные граждане, прибывающие в Российскую Федерацию для обучения, обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Учреждение.

- медицинское обслуживание иностранного студента в Российской Федерации в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования.

- иностранный обучающийся, проживающий в общежитии должен предоставить полис воспитателю общежития в срок не позднее 1 (одной) недели с момента своего прибытия на территорию Российской Федерации (в случае его оформления в страховой компании по месту постоянного проживания).

В случае оформления полиса о добровольном медицинском страховании в страховой компании по месту регистрации иностранный обучающийся должен предоставить полис в срок не позднее 2 (двух) недель с момента своего прибытия на территорию Российской Федерации. Его можно оформить в страховой компании, выбранной самим иностранным обучающимся.

Продление действия страхового полиса является обязательным. Он должен быть предъявлен иностранным обучающимся воспитателю общежития Учреждения, не позднее 3-х дней с момента продления.

## **9. Обязанности структурных подразделений Учреждения по организации процесса проживания иностранных обучающихся**

### **9.1. Отдел по учебно-воспитательной работе:**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с заведующим отделением контролируют соблюдение миграционного законодательства иностранными обучающимися (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства).

Контролирует:

- наличие миграционной карты с отметкой территориального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче миграционной карты с отметкой на учебу и разрешения на временное проживание;

- сроки временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной форме обучения по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной форме обучения в указанной образовательной организации (п.7ст.5 ФЗ №115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации), т.к. Учреждение (комендант) обязано обратиться в территориальный исполнительной власти в сфере миграции с ходатайством о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток.

Заявление иностранного гражданина о регистрации по месту жительства должно быть подано в орган миграционного учета в месте нахождения жилого помещения, которое данный иностранный гражданин избрал в качестве своего места жительства, в течение семи рабочих дней с даты получения им разрешения на временное проживание или вида на жительство либо с даты его прибытия в место нахождения указанного жилого помещения (п.1 ст.16 ФЗ от 19.07.2009 №199-ФЗ).

Отметка о продлении срока временного пребывания иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в целях обучения в порядке, не требующем получения визы, проставляется в миграционной карте.

Обязаны уведомить территориальный орган исполнительной власти в сфере миграции о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в Учреждении в течение трех рабочих дней с даты его отчисления.

- организует заселение иностранных обучающихся в общежитие Учреждения, совместно с комендантом общежития;
- проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Учреждении (совместно с воспитателями общежития и психологом);
- проводит контроль за соблюдением иностранными обучающимися правил проживания в общежитии (совместно с комендантом, воспитателями общежития);
- психолог Учреждения проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Учреждении;
- информирует иностранных обучающихся обо всех формах досуга, имеющихся в Учреждении;
- организует досуг иностранных обучающихся; организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным обучающимся со стороны российских обучающихся.

#### 9.2. Классные руководители, мастера производственного обучения

- организуют досуг иностранных студентов, обучающихся в Учреждении (организация экскурсий, коллективных посещений музеев, концертов, организация вечеров отдыха, дней посвящения в студенты, привлечение иностранных обучающихся в секции кружки);
- контролируют соблюдение иностранными обучающимися правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- проводят анкетирование и статистический учет иностранных обучающихся и предоставляют необходимую информацию (по запросу) заместителю директора во УВР и заведующему отделением.

#### 9.3. Комендант общежития

- проводит инструктаж при заселении иностранных обучающихся в общежитие и оформляет его в журналах проведения инструктажа;
- организует заселение иностранных обучающихся в общежитие Учреждения;

- проводит контроль за соблюдением иностранными обучающимися правил проживания в общежитии;
- проводит разъяснительную работу по правилам поведения, организации быта;
- в течение семи рабочих дней, с даты прибытия иностранного обучающегося в место нахождения указанного жилого помещения (общежитие Учреждения) должен подать в орган миграционного учета заявление о регистрации в общежитии иностранного обучающегося;
- обязан обратиться в территориальный исполнительной власти в сфере миграции с ходатайством о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации.

## **10. Права иностранных студентов во время обучения в Учреждении**

Иностранный обучающийся обладает всеми правами, которые имеют обучающиеся, имеющие гражданство Российской Федерации:

- пользоваться спортивным и тренажерным залами на равных правах с обучающимися гражданами Российской Федерации;
- участвовать в общественной жизни Учреждения, в том числе через общественные студенческие организации;
- другими правами, предусмотренными Уставом и локальными актами Учреждения.
- при зачислении в Учреждение иностранный обучающийся имеет право на получение места в общежитии. Общежитие должно быть предоставлено всем иностранным обучающимся, не зависимо от формы обучения.
- иностранные обучающиеся имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие со всеми службами Учреждения, касающиеся их учебы и проживания в общежитии.

## **11. Заключительные положения**

- Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором Учреждения.
- настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете Учреждения ГБПОУ ПТПСМ.
- в настоящее Положение директором Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на Совете ГБПОУ ПТПСМ.
- Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о работе с иностранными гражданами, обучающимися в ГБПОУ ПТПСМ.
- Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.